Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Новгородского филиала
_____ Ю.Ю.Кононова
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(формы обучения)

Год набора - 2025

Великий Новгород, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686876
Страница 1 из 10

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Притула О.Д.

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и кадровой политики Ратковская И.А.

заведующий научно-методическим кабинетом Башкирова Ю.В.

Руководитель рабочей программы воспитания:
кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Притула О.Д.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Новгородского филиала протокол от 20.05.2025 №134.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686876
Страница 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе.
3. Формы и методы оценки результатов воспитания.
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ.
5. Материально-техническое обеспечение РПВ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686876
Страница 3 из 10

1. Общие положения.

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Система государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с требованиями:

Рабочая программа воспитания в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Концепция развития воспитательной системы Российской академии народного хозяйства государственной службы при Президенте Российской Федерации

Программы развития Новгородского филиала

Программы развития воспитательной системы Новгородского филиала

Стратегическая цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе, подготовка конкурентоспособных и адаптивных управленческих кадров для государственного, общественного и частного секторов с целью решения задачи инновационного развития общества.

Цели воспитательной работы:

- формирование глобального комьюнити (сообщества) РАНХиГС, объединяющее студентов и сотрудников, выпускников и партнёров, поддерживаема ответственное отношение и чувство патриотизма к академии и Отечеству, а значит и ответственного отношения к происходящим процессам в городе, стране и мире;
- формирование и актуализация социальных и профессиональных компетенций, получаемых в процессе общественной деятельности, реализации студенческих проектов и инициатив;
- развитие студенческого самоуправления и студенческой активности.

Цель воспитания достигается путем решения следующих **задач**:

- установление долгосрочных партнёрских связей с госорганами и общественными организациями;
- повышение компетенций студенческих советов в различных областях студенческого самоуправления;
- формирование патриотического отношений к Академии и Отечеству;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- повышение корпоративной культуры студентов РАНХиГС, формирование не только лояльности, но и осознанного патриотического отношения к Академии и ее традициям;
- развитие имиджа Академии на основе проведения массовых мероприятий;
- активное вовлечение студентов в процессы совершенствования социальной и воспитательной среды Академии, дальнейшее развитие студенческого самоуправления;
- повышение активности подразделений Академии в проведении воспитательной и внеучебной работы;
- содействие занятости и трудоустройству студентов и выпускников Академии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686876
Страница 4 из 10

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс	
		1	2	1	2
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Профессионально-личностных качества: объективность, принципиальность, системное мышление					
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	осуществляет критический анализ экономических процессов и явлений используя системное видение			
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		применяет информационно-аналитические технологии при выработке стратегии в государственном и муниципальном управлении		
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Профессионально-личностных качества: организованность, дисциплинированность, инициативность, творчество					
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	понимает роль и место проектов в современном государственном управлении, управляет этапами реализации проекта			
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление			понимает роль и место проектов в современном муниципальном управлении, управляет этапами реализации проекта	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Профессионально-личностных качества: организованность, целеустремленность, стратегическое мышление					
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	организовывает работу команды для достижения поставленной цели			
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	руководит работой команды			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686876
Страница 5 из 10

		для достижения поставленной цели			
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		разрабатывает командную стратегию		
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Профессионально-личностных качества: самоидентичность, уважение к традициям, аналитическое мышление					
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление			учитывает особенности и разнообразие культур и традиций в организации местного самоуправления	
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Профессионально-личностных качества: самокритичность, самосовершенствование					
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	реализует приоритеты собственной деятельности			
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		определяет приоритеты деятельности и направления совершенствования с учетом самооценки		
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти Профессионально-личностных качества: принципиальность, этичность, коррупционная виктимность					
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	обеспечивает антикоррупционнную направленность в деятельности органов государственного и муниципального управления, соблюдает			
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		соблюдает нормы служебной этики		

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686876
Страница 6 из 10

выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Объем аудиторной нагрузки (час.)	Место реализации программы	Документ об образовании
Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации)				
1.	Вопросы профилактики и противодействия коррупции	24	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
2.	Вопросы профилактики терроризма	36	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Основы государственной гражданской службы и вопросы профилактики и противодействия коррупции	36	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
4.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
5.	Управление государственными и муниципальными закупками	144	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
6.	SMM-менеджмент	144	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
7.	Логистика	144	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
8.	Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)	72	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
9.	Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	72	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
10.	Деятельность органов опеки и попечительства по обеспечению и защите прав и интересов несовершеннолетних	72	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
11.	Бухгалтерский учет, аудит и финансовое консультирование в коммерческой и	504	Центр дополнительного образования	Диплом о профессиональной переподготовке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686876
Страница 7 из 10

	некоммерческой сферах			
12.	Государственное и муниципальное управление	504	Центр дополнительного образования	Диплом о профессиональной переподготовке
13.	Государственное и муниципальное управление	256	Центр дополнительного образования	Диплом о профессиональной переподготовке
14.	Бухгалтерский учет	256	Центр дополнительного образования	Диплом о профессиональной переподготовке

3. Формы и методы оценки результатов воспитания.

Воспитательная деятельность исходит из задач профессионального образования и включает время аудиторных занятий, а также свободное от учебы время и осуществляется в различных формах.

Оценка сформированности профессионально-личностных и профессиональных качеств осуществляется по итогам сдачи текущей успеваемости и промежуточной аттестации по указанным дисциплинам/ практикам, анализа портфолио обучающегося и по результатам участия в мероприятиях, указанных в Календарном плане воспитательной работы.

Используемые формы оценки результатов воспитания:

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Новгородского филиала РАНХиГС, обучающимися (собеседования руководства выпускающей кафедры, с кураторами учебных групп; при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой)

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Новгородского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);

5) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Новгородского филиала РАНХиГС).

Методы оценки воспитания представлены двумя группами:

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Новгородского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов и т.д.), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов и т.д.), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686876
Страница 8 из 10

4. Кадровое обеспечение программы воспитания.

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Новгородского филиала РАНХиГС (директор, заведующий научно-методическим кабинетом);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры теории и практики управления Новгородского филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой теории и практики управления, ответственный за воспитательную работу на кафедре);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры кадровой политики и управления персоналом Новгородского филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой кадровой политики и управления персоналом, ответственный за воспитательную работу на кафедре);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры экономики и финансов Новгородского филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой экономики и финансов, ответственный за воспитательную работу на кафедре);

– структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, научно-методический кабинет, учебный отдел, библиотека);

– кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ.

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя: образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; здания и сооружения; службы обеспечения; зоны отдыха.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/

№ п/п	Наименование аудитории	Материально-техническое обеспечение
1.	Аудитория 103	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, цифровой проектор, зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь, оборудована индукционной системой усиления звука и линзой Френеля.
2.	Компьютерный класс 207	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, мультимедийный комплекс (цифровой проектор, экран д/проектора), зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
3.	Аудитория 304	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, цифровой проектор, зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
4.	Аудитория 306	Персональный компьютер с LCD монитором, с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686876
Страница 9 из 10

		доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, цифровой проектор, зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
5.	Библиотека, читальный зал	Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС, укомплектовано специализированной мебелью: - столы и стулья; - шкафы и стеллажи; технические средства и оборудование: - персональные компьютеры – 6 шт; - ноутбук – 1 шт. ЭБС znanium.com. ЭБС «Лань»: 1) аудиокниги, 2) специальное мобильное приложение с функцией озвучивания текста. ЭБС «IPRbooks»: 1) аудиокниги, 2) специальную версию сайта для слабовидящих. ЭБС «Юрайт»: 1) функция увеличения шрифта как на сайте, так и при чтении книги. Антиплагиат.ВУЗ. ПравоИнформ. Предоставляет доступ к базе данных «Законы стран СНГ».

Идентификатор документа: 287511325/371686876
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
26.05.2025 11:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 10 из 10